0 AURREKARIAK

BiscayTIK Bizkaiko Foru Aldundiak sustatutako proiektua da, nazioarte mailan izaera berritzaile eta aitzindari nabarmena duena, helburutzat honako hauek dituelarik: komunikazio kanal berri baten bidez, Internet bidez, Administrazioa herritarrengana hurbilaraztea bien arteko elkarrekintza erraztuz; horrez gain, Bizkaiko Udaletako barne-kudeaketa eta herritarrekiko harremana hobetzeko tresna informatikoak homogeneizatzea; eta Bizkaia informazio teknologietan eta Udal Administrazioaren ezagupenean nazioarteko erreferentzia bilakatzea.

Helburu hau betetzeko, proiektuak hiru ardatz ditu,

- Herritarrentzako posta elektroniko zerbitzua.
- Udalerrientzat programa informatikoak eta herritar bideratzea duen web ataria.
- Nazioarteko erreferentziadun Teknologia Zentro bat sortzea.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 2016ko urriaren 1eko 40/2015 Legea indarrean sartu zenean kide anitzeko organoen erregulazioan aurrera egin zen, bereziki administrazio elektronikoaren esparruan. Zehazki, legearen 18.1 artikuluan ezarritakoaren arabera: “1. Kide anitzeko organoaren bilkura guztietako akta egingo du idazkariak. Akta horretan, nahitaez, honako hauek jaso behar dira: bildutakoak, gai-zerrenda, bilera non eta noiz izan den, eztabaidetako argudio nagusiak eta erabakien edukiak. Kide anitzeko organoak egindako bilkura guztiak grabatu ahalko dira. Grabaziotik lortzen den fitxategia, grabazioaren autentikotasunari eta osotasunari buruz idazkariak egindako ziurtagiria eta bilkuran euskarri elektronikoan erabiltzen diren dokumentu guztiak bilkura-aktarekin batera jarri ahalko dira, eztabaiden puntu nagusiak aktan jasotzeko premiarik izan gabe.” Idazketa posibilista horrek atea irekitzen dio kide anitzeko organoen bilkura-aktak kudeatzeko modu elektroniko berri bati. Horrekin batera, Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 46.3 artikulua aldatu da, martxoaren 31ko 11/2020 Errege Lege Dekretuaren azken xedapenetako bigarrenaren bidez. Errege lege-dekretu horren bidez, gizarte- eta ekonomia-arloan premiazko neurri osagarriak hartu dira COVID-19ari aurre egiteko, eta, horrez gain, bide telematikoen bidez, saioak egiteko aukera eman da. Idazkera posibilista honek ateak zabaltzen ditu kide anitzeko organoen saioen aktak modu elektroniko berri batean kudeatzeko.

Nahiz eta artikulu hau ez den tokiko erakundeen gobernu organoei zuzenki aplikagarria 40/2015 Legearen hogeita batgarren xedapen gehigarria aplikatuta, Gobernuaren kide anitzeko organoak izenburua duena, artikuluan deskribatutako praktikaren edukia erakundeek duten antolatzeko ahala aplikatuta burutu daiteke, horien erregelamendu organikoen aplikazioaren bidez.

“Lege honetan kide anitzeko organoei buruz aurreikusita dauden xedapenak ez zaizkie aplikatuko Nazioko Gobernuaren kide anitzeko organoei, autonomia-erkidegoetako kide anitzeko gobernu-organoei eta toki entitateetako kide anitzeko gobernu-organoei”.

Bestalde, bigarren artikulua -gaur egun- salbuespenezko egoeretarako baino ez da aurreikusten, baina mundu aldakor baten aurrean ohartarazten gaitu, non teknologiak erronka berriak betetzeko prest egon behar duen.

BiscayTIK Fundazioak lanean dihardu ahalik eta konponbide teknologiko onenak bilatzen Bizkaiko Lurralde Historikoko korporazioak informazioaren gizartean sar daitezen, betiere indarrean dagoen araudia betez.

Zentzu horretan, BiscayTIK Fundazioak egokia dela deritzo Bideoakta plataforma baten ezarpenerako proiektu bat lizitatzea Bizkaiko Lurralde Historikoko (BLH) tokiko erakundeek (TTEE) aukera izan dezaten kide anitzeko organoen aktak tresna berriak erabiliz egiteko; zeinak akten garapenerako denbora murriztu, aktak sinadura elektronikoaren bidez baliozkotu eta tokiko erakundearen gardentasun handiago ekarriko duten, hori guztia uneoro indarrean dagoen legeria aplikagarria kontuan hartuz.

1 XEDEA

Lehiaketa honen xedea da BiscayTIK proiektuaren parte diren tokiko erakundeentzako Bideoakta plataformaren instalazio, integratze eta zabaltze zerbitzua.

2 ZEHAZTAPEN TEKNIKOAK

Enpresa esleipendunak gaitasuna izan behar du proiektuak kudeatzeko eta aholkularitza tekniko eta aholku-emaile integrala emateko erakunde kontratatzaileari, eta berehala jarri behar du kontratuaren eskura BiscayTIK proiektuari atxikitako toki-erakundeentzako Bideoakten plataforma instalatzeko, integratzeko eta zabaltzeko zerbitzua osatzen duten arlo guztietako adituak.

Esleipendunak zerbitzua kalitatez, zehaztasunez eta eraginkortasunez eman beharko du, eta indarrean dauden eta, zuzenean edo zeharka, hori arautzen duten xedapen legalak, erregelamenduzko xedapenak, arauak eta espezifikazioak betez.

Arduradun bat izendatu beharko da, eta une oro izango du ardura kontratuaren xede diren jarduerak behar bezala doazela ikuskatzeko.

Esleipendunak zerbitzua ematen duten langileen kontrola eta ikuskapena gauzatuko du, eta gaixotasun, opor edo hutsegite kasuetan kualifikatutako beste langile batekin ordeztuko du.

Zerbitzua hainbat kanaletatik eman ahal izango da: posta bidez, telematikoki, telefonoz edo aurrez aurre.

Hala ere, lanak BiscayTIK Fundazioak eskatuta egingo dira, BiscayTIK Fundazioak bestelako kontratuak beste esleipendunekin egiteko aukera kaltetu gabe, baldintza-orriaren xede diren gaiei dagokienez.

2.1 Prestazioaren deskribapen orokorra.

BiscayTIK Fundazioak BiscayTIK proiektuari atxikitako erakundeei Bideoakten plataforma bat eman nahi die, arauak betetzeaz gain, BLHko toki-erakundeen idazkaritza-eremua hobetzen eta udal-gardentasuna hobetzen lagunduko duten tresnak sartzeko.

Bideoakten soluzio bat ezartzearen helburuen artean hauek daude: kide anitzeko organoen aktak egiteko prozesua sinplifikatzea, kide anitzeko organoetako kideen esku-hartzeak egiazkotasun handiagoz transkribatzea eta erakundeari gardentasun handiagoa ematea, kide anitzeko organoen bilera publikoak atzeratzeko aukerarekin. Helburu horiekin, kasuistika horri erantzuteko irtenbide batek bete behar dituen funtzionalitateak bereizten dira, ondoren adierazten den bezala.

Lehenik eta behin, adierazi beharra dago konponbideek hurrengo baldintza eta *funtzionaltasun orokor* hauek bete beharko dituztela:

- *Bakarra eta parametrizagarria*: Konponbidea bakarra izango da erantsitako tokiko erakunde guztientzat eta erakunde bakoitzarentzat parametrizagarria izan beharko da. Konponbidearen hedapena proposamenaren norainokoan sartu beharko da, baita toki erakunde hamarren parametrizazio ere gutxienez. Irismenetik kanpo geratuko da toki erakundeen hedapena. Hedapena zein erakunderi egin behar zaien BiscayTIK Fundazioak aukeratuko ditu.
- *Erakundeaniztuna*: Konponbidea udalarentzat, erkidegoarentzat eta BiscayTIK proiektura erantsitako beste erakundeentzat eta horien erakunde autonomoentzat, horien entitateentzat, erakundeentzat, eta menpeko eta lotutako erakundeentzat balioko du.

- *Elebitasuna*: Aplikazioak elebiduntasun baldintzak guztiz bete behar ditu bai pantailen diseinuari bai dokumentuen sorrerari dagokionez.
- *Look&Feel*: Interfazearen diseinua BiscayTik Fundazioak garatuko du eta aplikazioak diseinu partikularren garapena ahalbidetuko du alderdi publikoan (web atariak).
- *Legeria*: Proposatutako konponbidea indarrean dagoen legeriara egokitu beharko da eta etorkizuneko araudien garapen edo aldaketen arabera eguneratu ahalko da. Zehazki, bide elektronikoen bidez urrutitik saioak ospatu eta akordioak onartu litezkeen kasuetan, parte hartzen duten kideak Espainiako lurraldean daudela eta haien identitatea frogatzeko sistemak ezarri beharko dira. Halaber, kideen arteko komunikazioa denbora errealen gauzatzen dela bermatu beharko da, eta saio pribatuak edo sekretuak, kasu bakoitzean legalki ezarritakoaren arabera, garatzeko beharrezko baliabideak eskaini beharko dira. Era berean, Europar Batasunaren lurraldean eman beharko dira zerbitzu elektronikoak eta kokatu beharko dira zirkulazio sistemak eta memoriak.
- *Irisgarria*: Konponbideak AA irisgarritasuna bete beharko du.
- *Segurtasuna*: Konponbideak segurtasuna eta enkriptatutako komunikazio bermatzen duen SSL komunikazio protokoloa erabili beharko du.
- *Gailuaniztuna*: Saioetara edozein gailutik sartzeko aukera online saioetan eta saio mistoetan.
- *Zerbitzu-eredua: zerbitzuaren eredua (On Premise edo SaaS) alde batera utzita, aktaren originala eta bideoa BiscayTIK Fundazioaren gordailuetan egongo dira beti. Esleipendunak ziurtatu beharko du konponbidea On premise eta Saas ereduen bidez hornitu ahal izango dela, baita BiscayTIK Fundazioaren estrategian izandako aldaketen ondorioz ere.*

Tresnak bete beharko dituen ***oinarrizko funtzionaltasunak*** honako hauek dira:

- Deialdien kudeaketa eta horien jakinarazpena kide anitzeko organoko kideei.
  Organoko kideek ondorengo gauzak egin ahal izango dituzte:
  - Deialdira sartu.
  - Aktaren zirriborroa kontsultatu.
  - Sinatutako akta kontsultatu.
  - Saioko bideo dokumentazioa kontsultatu.
  - Saioko punturen baten gainean bozkatu behar bada, bozkatzeko sistemak erabili.
  - Akta sinatu.
- Saioaren konfigurazioa.
  - Gai-zerrenda.
  - Hizlariak.
- Osoko bilkuraren grabaketa.
- Hitz egiten dagoen hizlariaren fokuratze automatikoa.
- Streaminga zuzenean.
- Berezko bideokonferentziak egiteko edo bideokonferentzia ohikoenekin konektatzeko aukera (TEAMS, WEBEX, ...).
- Saioaren akta laburra automatikoki sortzea, horri lotuta dagoen bideoa modu unibokoan identifikatuta.
- Akten ustiapen modulua erakunde mota, saio mota, data, hizlari eta abarren arabera, hori guztia kontsulta egiten duen pertsonaren profila kontuan hartuta.
- Saioak aurrez aurre, online edo mistoak egiteko aukera.
- Deialdien bidalketaren, dokumentuak kontsultatzeko sarrera eman izanaren eta abarren froga emateko aditu-dokumentuak sortzeko aukera.
- Saioa grabatzeko erabili den euskarriak grabazioaren integritatea bermatzen duen marka izan beharko du.
- Edukien ziurtapena sinadura digitalaren bidez: erakundeen akten baliotasuna bermatzeko.
- Akta prestatzeko software-euskarria saioen grabaketarako, minutajerako etab.

Horietaz aparte, balio erantsia eman dezaketen beste funtzionaltasun batzuk zerrendatzen dira ondoren.

- Kasuan kasuko kide anitzeko organokoak ez diren pertsonei argitaratzeko sekretuak izan daitezkeen eguneko puntuak kudeatzea. Transmisioa eta grabazioa bereiztea. Puntu pribatuetako transmisioa geldiarazten utzi, baina ez grabazioa.
- Minutajea on line egiteko aukera.
- Offline minutajea egiteko aukera.
- Grabazioan markak aldatzeko aukera (edozein unetan), minutajeko akatsen ondorioz.
- Berehalakotasuna bideoa toki-erakundearen atari publikoan argitaratzerakoan.
- Transmisioa eta grabazioa bereiztea. Transmisioa puntu pribatuetan geldiarazteko aukera ematea, baina ez grabazioa.
- Transkripzio eta indexazio automatikoa: saio osoko esku-hartzeena, akta sortzeko behar den informazio indexatu guztia biltzen duen erregistroa sortuz.
- Azpititulu automatikoa: grabazioari lotutako azpituluak sortzeko funtzionaltasuna, irisgarritasunari buruzko araudia bete ahal izateko beharrezkoak direnak, eta multimedia-edukietako pertsona guztiei edukiak eskuratzeko aukera ematen dietenak. Azpituluak euskaraz eta gaztelaniaz.
- Bideoetan testu bidezko bilaketa: transkripzio sinkronizatuari esker, saioko elkarrizketetan testu bidezko bilaketa egin ahal izango da eta bideoaren zati zehatzarekin lotu.
- Parte-hartzaileen identifikazio automatikoa: antzemate sistema biometriko baten bidez grabaketan parte hartzen duen pertsona bakoitzari egokitzen zaizkio elkarrizketen testuak.
- Interesgarriak izan daitezkeen beste funtzionalitate batzuk.

Legeriari dagokionez, konponbideak hurrengo funtzionaltasun legegileei estaldura eman beharko die.

- EEN ziurtagiria. Betetze-maila C gutun-azalean baloratu ahal izango da.

Azkenik, konponbidearen egiturak konponbidearen integrazioa ahalbidetu beharko du BiscayTIK konponbidearen hurrengo erabilgarritasunekin.

Ondoren, prozesu osoa eta inplementatu beharreko integrazioak daude jasota, konponbidea guztiz operatiboa izan dadin BiscayTIK konponbidearekin.

2.2 Prozesu osoaren deskribapena eta integrazioak

Jarraian, prozesuarekin lotutako jarduera nagusiak eta horien integrazioak zehazten dira.

2.2.1 Moduluen deskribapen orokorra

BiscayTIKek tokiko erakundeen eskura jartzen du produktu informatikoen suite bat, haien behar teknologikoak asetzeko. Jarraian, soluzio horrekin erlazionatuko liratekeenak deskribatzen dira:

- Web atariak eta sede elektronikoa: Microsoft Sharepoint 2016an argitaratutako tokiko erakunde bakoitzaren hizkuntza anitzeko webgunea
- Udal Administrazio Kudeatzailea (UAK) Tokiko Administrazioaren barne kudeaketarako erabiltzen den tresna informatikoa da, Izapidetza telematikora pasatzeko oinarria. Udal Administrazio Kudeatzailea eskaintzen die. Honako hauek dira Udal Kudeatzaileak barne hartzen dituen udal sailak:
    - Sarrera eta Irteera Erregistroa

- Espedienteen kudeaketa

2.2.1.1 Atari eta egoitza elektronikoak

BiscayTIK proiektuak atxikitako erakundeen atariak eta egoitza korporatiboak hartzen ditu. Egoitza elektronikoek herritarrekiko harremanetarako zerbitzuak bateratzen dituzte, toki-administrazioei eskaera telematikoak kontsultatzea, bidaltzea eta jasotzea ahalbidetzeko

2.2.1.2 Sarrera eta Irteera Erregistro

Sarrera eta Irteera Erregistroaren Sistemak jasotzen dituen funtzionalitate nagusiak, besteak beste.

- Erregistro Liburua jasotzen du, SICRES-en zehaztapenen arabera, sarrera eta irteera idazpenak ahalbideratzen, baita mugimendu horiek kontsultatzea eta inprimatzea.
- Izapide eta prozeduren inguruko eskaerak, idazkiak eta komunikazioen kudeaketa
- Jasotzaileak diren sailek egindako oharren kudeaketa
- Dokumentu Kudeatzailearekin bateratzea
- espedienteen kudeatzailean sartzea
- Erregistratutako dokumentuen zigilatze automatikoa
- Hartu izanaren agiri txartelak (txartel arrosak) sortzea eta bidalketa kudeatzea

2.2.1.3 Espedienteen kudeaketa

Espedienteen kudeatzaileak erakunde-anitzeko tresna bat da, orokorra eta bateratua, berezitako honako sistemek osatzen dituztenak eta mantenuen irismena horiei buruz jarduten duena, besteak beste:

Modulu Diseinatzailea

Sisteman inplementatutako prozedura administratibo desberdinen administrazio, konfigurazio eta parametrizazio modulua da. Ordinograma (woek-flow) kudeaketa tresna baten gainean, erakunde bakoitzak bere administrazio prozedura bakoitzarentzat zehaztutako informazio fluxua definitu dezake, bai barne kudeaketa izaera dutenak, bai herritarrentzako zerbitzua izaera dutenak.

Izapidetza oinarrizko unitatea prozedura bakoitzean ataza da. Diseinatzaileak atazak nahiera sortzea, aldatzea eta ezabatzea ahalbideratzen du, prozedura bakoitzeko fluxugrama erakundeari eragiten dieten beharrei egokitu daitezen.

Sistemak izapidetze mota desberdinak onartu behar ditu, inplementatu beharreko negozioaren konplexutasunaren arabera.

Atazak barneko sailei egokituko zaizkie, erabiltzaile taldeak edo erabiltzaile jakinak bere ezagutza eta izapidetzarako, espediente baten etapa guztiak izapidetza-erabiltzaile bakoitzari lotutako baimenen arabera kontrola daitezen.

Modulu Izapidegilea

Izapidegile erabiltzaileei zuzendutako modulua da, bertan bai ofiziozkoak, bai batek eskatuta espedienteak has daitezke, erabiltzaileak nahi duenean eta sisteman alta emanda dauden edozein prozeduraren inguruan.

Alderdiren batek eskatuta, eskariak etor daitezke:

- Sarrera eta Irteera Erregistro Nagusitik
- Administrazio Elektronikoa Atariaren Erregistro Telematikotik

Sistemak negozio-datuak izapidetze-modulutik kanpoko sistemetan biltegiratzeko eta tratatzeko aukera eman beharko du.

Izapidegile erabiltzaile bakoitzak espedienteak sortzeko eta atazen izapidetzako sarbidea du, bere baimenen, dagozkien sailen eta baimendutako prozeduren arabera, Bai zuzenean, bai bere erabiltzaile rolaren arabera.

Moduluak honako hau ahalbideratzen die bere erabiltzaileei:

- Edozein momentutan, ofizioaz edo alderdiren batek eskatuta, baimendutako kudeaketa arloari atxikitako prozedurekin espediente bat hastea, beti ere erabiltzaile horrek hasierako ataza egiteko baimena izatekotan.
- Bere kudeaketa arloari atxikitako espedienteetan esleitutako atazak bideratzea.
- Bere kudeaketa arloari atxikitako espediente guztietako datu eta dokumentu guztiak kontsultatzea, baita izapidetza esleituta ez dituen atazetakoak ere.
- Funtzionamendua

  Sistemak erabiltzaileen eskura postontzi pertsonalizatuak jartzen ditu:

  - Sisteman jasotako eskariak, baimendutako kudeaketa arloetara zuzendutakoak
  - Bideratzeko zain dauden ataza berriak: Postontzi honetan erabiltzailearen ardurapena dauden espedienteak bilduko dira, horiek erabiltzaileari esleitutako atazak bideratzea beharrezkoa denean
  - Atazak izapidetzan: Postontzi honetan erabiltzaileak bideratzen dituen atazak biltzen dira

  Sistemak interesdunei zuzendutako jakinarazpen eta komunikazio jaulkipenak kudeatzen du,dokumentazio hori Sarrera eta Irteera Erregistro Nagusian edo Erregistro Telematikoan erregistratuz.

  Izapidetza moduluak gauzatze epeen bermatzailetzat jokatzen du, atzeratuta dauden espedienteen izapidetza azkartzeko alarmak sortuz eta, edozein momentutan, erakundeak adostuta dituen zerbitzu mailak betetze egoera kontsultatu ahal izateko aginte-koadroetara sarbidea ahalbideratzen du.

  Sistemak espedienteak eskuz kudeatzeko aukera eman beharko du, izapiderik ez baldin badute, kudeaketa eskuz egiten delako bulegotika-tresnetan edo erabiltzaileek beste negozio-aplikazio batzuk dauzkatelako.

2.2.2 Prozesu osoa

GAMetik Bideoakten soluzioarekin integratzeko, hasiera batean, bi puntu nagusi proposatzen dira, eta horietan egin behar da:

• Kide anitzeko organoaren bileraren aurretik. GAMeko espedienteen moduluan kide anitzeko organoaren bilkurari dagokion espedientea sortuko da, baita gai-zerrendaren kudeaketa osoa ere, erlazionatutako dokumentazio guztiarekin batera. Puntu horretan integratu beharko litzateke Bideoaktak moduluarekin, bertatik kudeatu ahal izateko deialdiko jakinarazpenen/komunikazioen bidalketa osoa bilkurara bertaratutakoei (irteera-erregistroak sortuz GAMen, eta jakinarazpen/komunikazio elektronikoa ere sortuz automatikoki erakundearen egoitzan agertuz) eta jakinarazpen/komunikazio horietara sartzeko edo ez sartzeko kontrola. Bideo-akten modulu horretan bertan kudeatuko litzateke saioa bera ere (kideen bertaratze-kontrola, eguneko puntuen bozketak, akta sortzea eta abar).

• Kide anitzeko organoaren bileraren ondoren. Saioa amaitu ondoren, bideo-akten moduluan saioa kudeatzean sortutako akta eta dokumentu gehiago espedienteen modulura irauli beharko dira, modulu honetan saioa izapidetzen jarrai dadin. Puntu honetan ere, Bideoakten modulua dagokion erakundearen atariarekin integratu beharko litzateke, saio publikoak argitara daitezen.

2.2.3 Integrazioak

Aurreko puntuan deskribatutako integrazioak egin ahal izateko, soluzioak BiscayTIK soluzioaren funtzionalitate hauekin integratzea ahalbidetu beharko du:

• Erabiltzaile-sistemarekin (DA) integratzea, SSO errazteko. BiscayTIK direktorio aktiboaren erabiltzaileak Bideo-akten soluzioarekin konektatzeko aukera izan beharko du.

•Zigilatzeko eta sinatzeko prozesuetarako SHF (Sinadura Zerbitzu horizontala) sinadura elektroniko korporatiboko sistemarako sarbidea. BiscayTIKek dokumentazioa sinatu eta zigilatzeko Web Zerbitzu bat du, Bideoakten soluzioarekin integratzeko eskuragarri egongo dena. Bideo-akten soluzioan sortutako dokumentuak BiscayTIKen web zerbitzu hau erabiliz sinatu eta/edo zigilatuko dira. Zerbitzuaren zehaztapena esleipendunari emango zaio proiektua abiarazteko bileran.

• Kide anitzeko organoko kideei jakinarazpen/komunikazio elektronikoak egiteko irteera-erregistroa.

• BiscayTIK soluzioan dagoen dokumentu-biltegiarekin integratzea. BiscayTIKek dokumentu-biltegi bat du, eta, horri esker, dokumentazioa sar daiteke web zerbitzuen API baten bidez. Bideo-aktaren soluzioan sortutako dokumentazio guztia aipatutako biltegian gorde behar da.

• Toki-erakundeen atari korporatiboekin integratzea. Bideoakten irtenbideak aukera eman beharko du kide anitzeko organoen bilkurak toki-erakundearen atarian argitaratzeko.

• Kamera eta mikrofonoekin eta grabazio-softwarearekin integratzea, tokiko erakundean halakorik badago. Tokiko erakundean grabazio-softwarerik ez dagoenean, tresnaren berezko grabazio-softwarea erabiliko da.

2.3 Zerbitzuaren irismen-zereginen deskribapena

Jarraian, zerbitzuarekin zerikusia duten jarduera nagusiak zerrendatu dira, zehatzak eta osoak izan nahi gabe ere, lizitazioan eskatu daitekeen lan-esparrua deskribatu nahi da, besterik ez.

Azken helburua erdiesteko eta espezifikazio teknikoen txosten honetan deskribatutako helmugak lortzeko asmoarekin, soluzioaren irismen osoa kontuan hartuko duen proposamen tekniko bat egin beharko da, eta azken xedea izango da tokiko entitate baten barruko kide anitzeko organo baten saioa egiteko sistema operatiboa guztiz baztertzea. Horrela, gutxienez, honako hauek zehaztu beharko dira:

2.3.1 Bideoakten soluzioa deskribatzea

2.1 puntuan (Aplikazioaren baldintza funtzionalak) aipatutako funtzionaltasun guztien deskribapena egin beharko da:

- Betekizun eta funtzionalitate orokorrak.
- Oinarrizko funtzionaltasunak.
- Balio erantsiko funtzionaltasunak.
- Legegintza-funtzionalitateak.

Pleguan jasota dagoen baina eskaintzan azaldu ez den funtzionaltasun oro EZ BETETZAT joko da. Azaldu ez den funtzionaltasuna orokorra edo oinarrizkoa baldin bada, baztertzeko arrazoi nahikoa izango da.

Pleguan jasotako funtzionaltasunez gain, lizitatzailearen soluzioa ematen duen beste funtzionaltasun gehiago azaldu ahal izango dira.

Soluzioaren funtzionamenduaren deskribapen bat egin behar da, non ikuspegi global bat jasoko den. Bertan, funtzionalki zein arkitektonikoki ulertzen laguntzeko alderdiak azalduko dira, BiscayTIK sistemetan izango lukeen mihiztadura eta ezartzearen konplexutasuna ikusteko.

BiscayTIK sistemekin integrazioak egiteko deskribapen zehatza 2.2. puntuan jasoko da (Prozesu osoaren eta integrazioaren deskribapena).

Tokiko erakundeekin proposatutako soluzioaren parametrizazioaren deskribapen zehatza 2.3.3. puntuan egingo da (Toki entitateen parametrizazioa). Tokiko entitate bakoitzeko eta zerbitzu-urte bakoitzeko bideoakten soluzio osorako SaaS zerbitzurako (bilkuren saioen mugarik gabe), tokiko entitateak biztanle-kopuruaren arabera sailkatzea kontsideratu da, eta, horrela, honako tarte hauek bereiziko dira:

KATEGORIA	BIZTANLEAK
Kategoria A	20.000 biztanle baino gehiagoko toki-erankudeak
Kategoria B	10.000 eta 20.000 biztanle bitarteko toki-erakundeak
Kategoria C	5.000 eta 10.000 biztanle bitarteko toki-erakundeak
Kategoria D	2.500 eta 5.000 biztanle bitarteko toki-erakundeak
Kategoria E	1.000 eta 2.500 biztanle bitarteko toki-erakundeak

Kategoria F	1000 biztanle baino gutxiagoko toki-erankudeak

Mankomunitateak eta udalak ez diren gainerako tokiko entitateak 1.000 biztanletik beherako tartean egongo dira.

2.3.5 puntuan jasotako prestazio-ereduaren euskarri den soluzioaren arkitektura teknologikoaren deskribapena eskatzen dizuegu, prestazio-ereduaren deskribapena..

2.3.2 Integrazioen ikuspegia BiscayTIK soluzioarekin.

2.2. puntuan (Prozesu osoaren eta integrazioaren deskribapena) jasotako integrazio guztien deskribapena egin beharko da.

BiscayTIK soluzioarekin eskatzen diren integrazio guztien plangintzarik onena baloratuko da.

2.3.3 Toki-erakundeak parametrizatzea.

Zeregin honen helburua da tokiko erakunde bat parametrizatzea eta erabat operatibo uztea. Plegu honen irismenaren barruan 10 toki-erakunderen parametrizazioa baiesten da.

Puntu honetan zehaztu beharko da kide anitzeko organoaren saioa egingo den aretoan eskatzen den gutxieneko hardware eta software azpiegitura, esaterako: bideo-kamera mikrofonoarekin batera eta gutxieneko ezaugarriak. Horrez gain, grabaketa-softwarea instalatzeko beharrezkoa den PCaren errekerimenduak jasoko dira. Fase horren emaitzaren bitartez, areto bat prest geratu behar da saio bat Bideoakten soluzioarekin egiteko.

Tokiko entitatearen zenbait parametrizazio-adibide jaso beharko dira, eta honako bi kasu hauek bereiziko dira: alde batetik, kide anitzeko organoaren saioa egiteko aretoan bideoa eta mikrofonia instalatu behar bada (adjudikaziodunaren grabaketa-softwarea instalatu behar da), eta beste alde batetik baliabide horiek ez dituen eta gutxieneko parametrizazioa egin behar den aretoa. Adjudikaziodunak soluzioa martxan jartzeko gutxienekoak adierazi beharko ditu proposamenean.

Tokiko entitate baterako martxan jartzeko goi-mailako plangintza bat baloratuko da, lizitatzailearen epeen berri izateko.

BiscayTIK Fundazioak identifikatuko ditu parametrizatu beharreko tokiko entitateak.

2.3.4 Laguntzak zerbitzu osagarrietan

Arestian azaldutako zerbitzuez gain, esleipendunak aurrez aurreko eta/edo urruneko laguntza teknikoko zerbitzu bat eman beharko du saioetara, minutaje-ondokora joateko edo/eta laguntza emateko saioetara edo toki-erakundeen euskarriarekin lotutako beste laguntza batzuetara joateko, aldez aurreko kudeaketari dagokionez, saio batean edo ondoren.

Horretarako, beharrezkotzat jo da premia horri erantzuteko ordu-poltsa bat egotea. Beraz, proiektuaren irismenaren barruan, ordu-poltsa bat egongo da, guztira 300 orduko euskarria izango duena. Ordu horiek kontsumitzen joango dira, BiscayTIKen (ADITUZ) gorabeherak kudeatzeko sistemaren barruan kudeatuko diren eta onartu diren laguntza-eskaeren arabera, eta helburua puntu honetan edo harekin zerikusia duen beste

edozeinetan identifikatutako asistentziak egitea izango da. Parametro horren hobekuntza baloratu ahal izango da.

Horrelako eskaerak ADITUZ katalogoan sartuko dira, duten lehentasun-mailaren arabera. Adierazle bakoitzerako hainbat eremu zehazten da:

- Kasuaren katalogazioa : Adierazleak identifikatzen duen atributua.
- Xede-denborak: Adierazlea betetzeko denbora-muga, honela ulertuta:
    - Ebazpen denbora.- Kontsulta edo euskarri tekniko bat eskatzen denetik kasuari amaiera ematen dion behin betiko erantzuna eman arte igarotako denbora.
    - Lehen erantzunaren denbora.- Eskaeraren altatik hura onartu arte igarotzen den denbora.
      Eskaera baten lehen erantzunaren denboraren helburua hau da:
        - Eskaera jaso dela berrestea.
        - Aurretiazko azterketa egitea.
        - Lehenengo balorazioa eta plangintza jakinaraztea, ebazpen-datarekin.
    - Plangintzarekiko desbideratzea.- Aurreikusitako entrega-datatik entrega gauzatu arte (entrega-data erreala) igarotako denbora.
- Aldizkakotasuna: Adierazlearen kalkuluaren maiztasuna.
- Helburua: Adierazleak lortu behar duen balioa. Balio objektiboa kalkulatzeko ezarritako epean alta egin duten eskaera guztiak erabiliko dira.

Katalogazio-atributu garrantzitsuetako bat gorabehera eta arazo horien premia edo kritikotasuna (lehentasuna) da. Eskatzen diren ebazpen-denboretan eta lotutako zerbitzu mailaren adierazleetan dauka eragina.

Haren balioak hauek dira:

- Blokeatzailea: erabiltzailearen lana blokeatzen duten gorabeherak, BiscayTIK Fundazioaren negozioan edo irudian inpaktu larria eraginda. Berehala eta etengabe esku hartu behar da, behin betiko konpondu arte, eta unean bertan konpondu beharrekoa da.
- Kritikoa: gertatzen diren unean erabiltzailearen lana blokeatzen ez duten arren, laster konpondu beharrekoak diren gorabeherak, geroagoko lan-korrontean geldialdia eragin baitezakete, BiscayTIK Fundazioaren irudian inpaktua eragiten duten gorabeherak izateaz gain.
- Garrantzitsua: gertatzen diren unean erabiltzailearen lana blokeatzen ez duten arren eta BiscayTIK Fundazioaren negozioan edo irudian inpakturik eragiten ez duten arren, zerbitzuaren xede den aplikazioaren –edo harekin lotura duten beste batzuen– atal bat edo gehiago modu normalean exekutatzea eragozten duten gorabeherak.
- Normala: BiscayTIK Fundazioaren negozioan edo irudian inpakturik eragiten ez duten eta aplikazioaren funtzionamendu normala eragozten ez duten gorabeherak

BiscayTIK Fundazioak gorabeheren lehentasuna aldatu ahalko du, haiek berrikusi ondoren.

Proposatzen diren zerbitzu-mailak, zigorrak eragingo dituztenak, ondorengo tauletan zehazten dira.

KASUAREN KATALOGAZIOA	LEHEN ERANTZUNAREN DENBORA (Gehienezkoa)	ALDIZKAKOTASUNA	HELBURUA
Blokeatzailea	2 ordu	HILERO	>=95%
Kritikoa	4 ordu	HILERO	>=95%
Garrantzizkoa	8 ordu	HILERO	>=95%
Arrunta	16 ordu	HILERO	>=95%

Adierazle horiek lortzeko, gutxienez 10 kasu beharko dira; bestela, beharrezkoak diren hilabeteetan metatuko dira, gutxieneko hori lortu arte, eta azken emaitza kontabilizatutako aldi osoan aplikatuko da.

Adierazle hauek hilero berrikusiko dira.

2.3.5 Zerbitzua emateko ereduaren deskribapena.

Lehenengo fasean, zerbitzua SaaS formatuan ematea aurreikusi da, adjudikaziodunaren zerbitzua eta CLOUD plataforma erabiliz. CLOUD plataforma eta bertan dagoen informazioa Europar Batasunaren lurraldearen barruan kokatu eta eman behar da.

Aurreko apartatuan aipatutako datuak ezin izango dira transferitu beste herrialde batera edo nazioarteko erakunde batera, salbu eta Europako Batzordearen egokitzapen-erabaki baten xedea izan bada.

Etorkizunean BiscayTIKek eskatu ahal izango du soluzioa On Premise delakoan ezartzeko. Zerbitzua operatibo egoten jarraitzeko SaaS-etik On Premise-ra bitarteko migrazio hori egiteko modua azaldu beharko da. Goi-mailako plangintza bat aurkeztea baloratuko da (ez du zehatza izan behar), egikaritze-epeen berri izateko.

SaaS moduaren lizentziatze-ereduan, baremazio bat egingo da urtebeterako eskainitako lizentziaren prezioa aintzat hartuta, bai eta urteari geratzen zaizkion hilabeteen baremazio bat ere, dagoeneko hasita dagoen urte batean soluzioarekin bat egiteko erabakia hartzen duten tokiko entitateen kasurako. Epea beti amaituko da dagokion urteko abenduaren 31n. Kontratua amaitutakoan, esleipendunak BiscayTIK Fundazioaren esku jarri beharko du lizitazio honen xede den bideo-akten aplikazioak biltegiratutako informazio guztia.

Gainera, zerbitzu-mailako akordio batzuk adierazi beharko dira, gutxienez honako hauek barnean hartuta:

- SaaS zerbitzuaren hileroko erabilgarritasun bermatua (adierazi gutxieneko ordu-erabilgarritasunaren ehunekoa)

Zerbitzu-mailako akordio horiek neurtu ahal izango dira eta zigortu egingo dira.

3 KONTROLA ETA JARRAIPENA

Atal honetan proposatu behar diren eginkizunen helburua aldi oro zerbitzuaren egoerari buruzko ikuspegia izatea da. Horrela, gerta litezkeen desbideratzeak zehazteko eta behar diren ekintza zuzentzaileak aplikatzeko aukera ematen du.

Helburu hori betetzeko oinarrizko tresnak jarraipena egiteko txostenak dira. Txosten horiek dagozkien bilera eta batzordeetan aztertuko dira.

Lizitatzaileak bere proposamen teknikoan, ahalik eta erarik xehatuenean, proposatzen duen jarraipen kontrol-eredua deskribatu beharko du, zerbitzua ematean aplikatzeko

Enpresa esleipendunak arduradun bakarra ezarriko du BiscayTIK Fundazioarekin; hark BiscayTIK Fundazioaren agindu orokorrak jasoko ditu, eta ardura horren bitartekaritzat jokatuko du. Hauek izango ditu bere gain:

- Egin beharreko lanak planifikatu, jarraitu eta kontrolatzea eta haien kalitate maila egiaztatzea.
- BiscayTIK Fundazioak eskaerak jasotzea. Eskaera horiek BiscayTIK Fundazioarekin bat baloratu eta planifikatu beharko dira.
- BiscayTIK Fundazioarekin izandako bileren aktak egitea, lortutako akordioak zehazteko. Hasiera batean, bilerak astean behin eginen dira, eta horien helburu nagusia izanen da egiten ari diren lanen jarraipena egitea, desbideratzeak identifikatzea, bai eta horiek aurrera egiteko puntu kritikoak edo geldiarazleak ere.

Lanak bukatutakoan, Hornitzaileak egindakoa fakturatuko du onartutako balorazioan ezartzen denaren arabera. BiscayTIK Fundazioak aurkeztutako lanak aztertuko ditu aldez aurretik onartutakoarekin bat datozela egiaztatzeko eta, azkenik, bere oniritzia emango die.

Fundación BiscayTIK Fundazioak egindako lanen gaineko kalitate kontrola egitea beretzat gordetzen du. Horrela, gutxieneko baldintzak betetzen ez dituztenak gaitzetsi ahalko ditu, bere irizpide propioei jarraiki. Hori guztia Fundación BiscayTIK Fundazioak atzerapenen edo kontrataturiko zerbitzuen kalitate baxuaren ondotik jar ditzakeen penalizazioen kaltetan izan gabe egingo da. Halaber, kontratua ebazteko arrazoi justifikatua izan daiteke.

4 BALDINTZA BEREZIAK

Enpresa lizitatzaileek ezin izango dute hizkera sexistarik erabili, proposamenak prestatu eta aurkezteko orduan. Era berean, kontratua indarrean dagoen bitartean, enpresa esleipendunak ezin izango du hizkera sexistarik erabili, idatziz edo modu digitalean sortutako behin betiko edozein dokumentutan; era berean, datuak sexuaren arabera banandu beharko ditu, pertsonei buruz sortzen diren estatistika guztietan. Eta hori, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeko 2.3 artikuluak dioena betez, non errespetatu beharreko printzipio orokorrak adierazten baitira.

4.1 Lantalde eta betekizunak

Enpresa esleipendunak behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak jarri beharko ditu agintzen zaizkion zerbitzuak behar bezala egiteko.

Enpresa esleipendunak mugigarritasun geografiko osoa izango du, eta zerbitzuak BiscayTIKek eskatzen duen tokian eman beharko ditu, eta bere ekipo osoa edo zati bat lekuz aldatu beharko du, beharrezkoa denean, inolako kargu gehigarririk gabe. Era berean, esleipendunak konpromisoa hartzen du BiscayTIKek beste enpresa edo erakunde batzuekin hitzartzen dituen bilerak egin eta horiei erantzuteko.

Figura gehigarri bat behar da, Fundación BiscayTIK Fundazioarekin koordinazio-lanak egiteko. Pertsona gehigarri hori BiscayTIK Fundazioarekiko arduradun bakarra izango da, eta ez du zertan dedikazio esklusiboa izan behar; gainera, egin beharreko lanak planifikatzeaz, horien jarraipena egiteaz eta kontrolatzeaz arduratuko da, bai eta horien kalitate-maila egiaztatzeaz ere. Pertsona horrek BiscayTIK Fundazioaren jarraibide orokorrak jasoko ditu, eta erantzukizun horren solaskide gisa esku hartuko du.

Enpresa esleipendunak behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak jarri beharko ditu agintzen zaizkion zerbitzuak behar bezala egiteko.

Esleipendunak zerbitzua ematen duten langileak kontrolatu eta ikuskatuko ditu, eta, gaixotasunen, oporren eta absentzien kasuan, beste langile kualifikatu batzuekin ordezkatuko du.

4.2 Prestakuntza

Proposamenak tresnaren erabiltzaileak/prestatzaileak prestatzeko jardunaldiak zehaztu eta kronograman sartu behar ditu.

Lizitatzaileak prestakuntza-plan bat sartu beharko du bere eskaintzan. Plan horretan, tokiko erakundearen araberako prestakuntza-jardunaldiak eta sistemaren erabiltzaileek sistemaren elementu guztiak behar bezala erabiltzen dituztela bermatzeko beharrezkoak diren dokumentazioa eta eskuliburuak jasoko dira.

Prestakuntza horren kostua BiscayTIK soluzioarekin integratzeko zerbitzuen barruan sartuko da.

4.3 Proiektuaren entregagaiak

Enpresa lizitatzaileak argi eta garbi adierazi behar du zein diren dagokion proposamenak osatzen duen proiektuaren emaitza diren entregagaiak. Proiektu honetan eraikuntza-zatiak (sistemak integratzea), laguntza emateko orduen poltsa eta soluzio bat ezartzea zereginak barne hartzen direnez, fase bakoitzerako dokumentu espezifikoak egon beharko dira, zeinak proiektua jaulkitzeko bileran ezarriko diren. Honako hauek derrigorrez prestatu beharko dira:

- Proiektuaren jarraipen-fasea:
  - Proiektua jaulkitzeko dokumentua dagokion aktarekin.
  - Proiektuaren jarraipen-dokumentuak dagokion aktekin.
  - Proiektua ixteko dokumentua dagokion aktarekin.
- Integrazioak eta beharrezkoak diren beste garapen batzuk eraikitzeko fasea:
  - Betekizunen katalogoa
  - Analisi funtzional eta teknikoaren dokumentua
  - Diseinu-dokumentua
- Hedapenak:
  - Aplikazioaren erabiltzaile-eskuliburua, funtzionalitate guztiak jasoko dituena. Euskaraz eta gaztelaniaz entregatu beharko dira.
  - Areto batek izan behar duen gutxieneko zehaztapen teknikoa, bai hardwareak, bai softwareak, bideo-aktaren soluzioa eduki ahal izateko.

- Toki erankundeen parametrizazioa:
    - Instalazioen espezifikazioak jasota dituen katalogoa (alderdi hori aldakorra izango da aretoen arabera; izan ere, hardwareak zein softwareak aldaketak izan ditzakete areto batetik bestera, eta, horrenbestez, esaterako, baliteke hizlari aktiboa enfokatu ahal izatea aretoan robotizatutako kamerak badaude edo hizlaria aktibo dagoela jakiteko aukera ematen duten mikrofonoak badaude, besteak beste). Areto bakoitzean gaitutako funtzionaltasunak eta espezifikazio teknikoak jasoko dira.
    - Bideoakta baten soluzioa edukitzeko areto batek eduki behar duen gutxieneko espezifikazio teknikoa,
- Zerbitzu osagarrietarako orduen poltsa ADITUZ tresnan dauden eskaeren sarreren arabera arautuko da, eta hortik jarduera horri dagokion txostena sortuko da.

  Poltsa hori hobetu egingo da.

4.4 Entregatzeko plangintza eta mugarriak

Karatulako 5. paragrafoan adierazitako gehieneko epean egin beharko ditu lizitatzaileak kontratu honen xede diren lanak. Lizitatzaileak plangintza xehatua egin beharko du proposamenean. Gantt diagrama batean adieraziko du hori, eta bertan, proiektuaren xede diren entregagaiak entregatzeko faseak, epeak, giza baliabideak, lan-kargak eta mugarriak ageriko dira.

Plangintzaren hobekuntza eta haren xehetasuna baloratuko da.

4.5 Lanen kontrola

BiscayTIK Fundazioak egindako lanen gaineko kalitate kontrola egitea beretzat gordetzen du. Horrela, gutxieneko baldintzak betetzen ez dituztenak gaitzetsi ahalko ditu, bere irizpide propioei jarraiki. Hori guztia BiscayTIK Fundazioak atzerapenen edo kontrataturiko zerbitzuen kalitate baxuaren ondotik jar ditzakeen penalizazioen kaltetan izan gabe egingo da. Halaber, kontratua ebazteko arrazoi justifikatua izan daiteke.

Enpresa esleipendunak irtenbide mekanizatuak jarriko ditu zerbitzuaren kudeaketa eta jarraipenerako.

4.6 Bermea

Enpresa esleipenduna izango da kontratatutako lanak behar bezala egitearen eta lan horietan egon daitezkeen eta kontratuaren indarraldian zehar jakinarazten diren akatsak zuzentzearen erantzulea. Behin kontratuaren indarraldia amaituta, bermealdiak indarrean jarraituko du 3 hilabetez.

Bermea baliozkoa izango da, baita ere, BiscayTIK Fundazioko langileek hura landu edo garatu bitartean aztertu badituzte edo egiaztapen, balorazio edo ziurtagiri partzialetan onartu badituzte. Bermealdian ezin izango dira fakturatu enpresak egin behar dituen ekintzak (akatsen zuzenketa).

4.7 Genero ikuspegia

Dagozkien proposamenak egin eta aurkezteko, enpresa lizitatzaileek hizkera ez sexista erabili beharko dute. Halaber, enpresa esleipendunak, kontratua indarrean den bitartean, hizkera ez sexista erabili beharko du behin betiko dokumentu guztietan, izan idatziak edo digitalak, eta, pertsonei dagokien edozein estatistika egiteko, datuak sexuen arabera banandu beharko ditu. Hori guztia Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren

18ko 4/2005 Legearen 2.3 artikuluari jarraikiz, zeinean errespetatu beharreko printzipio orokorrak zehazten baitira.

Enpresa esleipendunak kontratuaren helburu den prestazioa egin izanaren azken justifikazioan, hala badagokio, txosten bat aurkeztu beharko du, kontratazioan generoak izan duen eraginari buruz, adierazleak eta datuak sexuen arabera banatuta, hala erabiltzaileenak nola onuradunenak, edo zerbitzua ematen duten langileenak, aplikatutako berdintasun-neurriak ebaluatzeko aukera izateko.

4.8 Eskaintzaren proposamen teknikoa

Automatikoki kuantifikatu ezin diren irizpideak (B gutun-azala) behar bezala baloratzeko, enpresa lizitatzaileak B gutun-azalean aurkeztutako proposamen teknikoak 70 orrialde izan beharko ditu gehienez, eta atal hauek izan beharko ditu gutxienez:

1.- SARRERA

2.-BIDEOAKTAS TRESNAREN FUNTZIONALTASUNAK

- 2.1.- BALDINTZA ETA FUNTZIO OROKORRAK
- 2.2.- OINARRIZKO FUNTZIONALTASUNAK
- 2.3.- BALIO ERANTSIKO FUNTZIONALTASUNAK
- 2.4.- BESTE FUNTZIONALITATE BATZUK
- 2.5.- SOLUZIOAREN FUNTZIONAMENDUAREN DESKRIBAPENA
- 2.6.- SOLUZIOAREN ARKITEKTURA TEKNOLOGIKOA

3.- BISCAYTIK SOLUZIODUN INTEGRAZIOAREN IKUSPEGIA

- 3.1.- INTEGRAZIOEN ZEHAZTAPEN TEKNIKOAK
- 3.2.- PLANGINTZA

4.- TOKI ERANKUNDEEN PARAMETRIZAZIOA

- 4.1.- BEHARREZKO HARDWARE ETA SOFTWARE ESKAKIZUNAK
- 4.2.- EGIN BEHARREKO ZEREGINAK
- 4.3.- PLANGINTZA

5.- ZERBITZU OSAGARRIAK

- 5.1.- ZERBITZU OSAGARRIEN IDENTIFIKAZIOA ETA IRISMENA

6.- ZERBITZUA EMATEKO EREDUA

6.1.- SAAS ZERBITZUAREN ETA EUSKARRI- ETA MANTENTZE-ZERBITZUAREN EZAUGARRIAK

6.2.-JARRAIPEN KONTROL-EREDUA

6.3.- KALITATEA ZIURTATZEKO EREDUA

6.4 – PRESTAKUNTZA-PLANA

7.- ERANSKINAs

5 ARGIBIDEAK

Edozein kontsulta edo argibiderako bidaltzeko, BiscayTIK Fundazioak ondorengo helbidea jartzen du enpresa eskaintzaileen eskura:

eskaintzak@biscaytik.eus

Izenpetua: Alaitz Etxeandia Arteaga

BiscayTIK Fundazioko Zuzendari Nagusia

I.ERANSKINA – KAUDIMEN FUNTZIONALAK

Funtzionaltasun orokorrak		
Baldintza teknikoak	Proposatutako balioa	Eskatutako balioa
Atxikitako entitate lokal guztietarako soluzio bakarra eta entitate bakoitzerako parametrizagarria.	(BAI / EZ)	BAI
Erakundeaniztuna	(BAI / EZ)	BAI
Elebitasuna	(BAI / EZ)	BAI
Look&feel	(BAI / EZ)	BAI
Legeria	(BAI / EZ)	BAI
Irisgarria	(BAI / EZ)	BAI
Segurtasuna	(BAI / EZ)	BAI
Gailuaniztuna	(BAI / EZ)	BAI
On Premise zein SaaS zerbitzu-ereduaren eskuragarritasuna	(BAI / EZ)	BAI

Oinarrizko funtzionaltasunak		
Gutxieneko baldintza teknikoak	Proposatutako balioa	Eskatutako balioa
Deialdiak kudeatzea	(BAI / EZ)	BAI
Kide anitzeko organoko kideei egindako jakinarazpenak kudeatzea	(BAI / EZ)	BAI
Deialdian sartu	(BAI / EZ)	BAI
Aktaren zirriborroa kontsultatu	(BAI / EZ)	BAI
Kontsultatu sinatutako akta	(BAI / EZ)	BAI
Saioaren bideo-dokumentaziorako sarbidea izatea	(BAI / EZ)	BAI
Bozkatzeko sistema	(BAI / EZ)	BAI

Akta sinatu	(BAI / EZ)	BAI
Saioaren konfigurazioa	(BAI / EZ)	BAI
Gai-zerrenda	(BAI / EZ)	BAI
Hizlariak	(BAI / EZ)	BAI
Osoko bilkuraren grabazioa	(BAI / EZ)	BAI
Hizlari aktiboaren ikuspegi automatikoa	(BAI / EZ)	BAI
Zuzeneko streaminga	(BAI / EZ)	BAI
Bideokonferentzia natiboa egiteko aukera edo bideokonferentziarik ohikoenekin (TEAMS, WEBEX,...)	(BAI / EZ)	BAI
Saioaren akta laburra automatikoki sortzea, saioarekin lotutako bideoaren identifikazio unibokoa duela.	(BAI / EZ)	BAI
Aktak ustiatzeko modulua, organo motaren, saio motaren, dataren, hizlariaren eta abarren arabera.	(BAI / EZ)	BAI
Saio presentzialak, online saioak eta saio mistoak egiteko aukera	(BAI / EZ)	BAI
Deialdietako bidalketen, dokumentuetarako sarbideen eta abarren frogagarritasuna emateko trazabilitatea.	(BAI / EZ)	BAI
Saioa grabatzeko erabili den euskarriak grabazioaren osotasuna bermatuko duen aztarna bat izan beharko du.	(BAI / EZ)	BAI
Edukiak sinadura digitalaren bidez ziurtatzea, erakundeen akten baliozkotasuna bermatzeko	(BAI / EZ)	BAI
Beharrezkoa bada, grabazio-ekipoarentzat beharrezkoa den SW	(BAI / EZ)	BAI
Bigarren mailako euskarria BiscayTIKeko CAUko langileentzat	(BAI / EZ)	BAI
Softwarea mantentzeko eta sistemak administratzeko zerbitzua	(BAI / EZ)	BAI

Baztertzeko arrazoi izango da funtzionaltasun orokorretarako errekerimendu horiek eta oinarrizko funtzionaltasunetarako errekerimenduak ez betetzea. **Betekizun baterako informazioa beren-beregi sartzen EZ BADA, bete ez dela joko da.**

Balio erantsiko funtzionaltasunak		
Baldintza teknikoak	Proposatutako balioa	Eskatutako balioa
Eguneko puntu sekretuak kudeatzea	(BAI / EZ)	N/A
Online minutajea egiteko aukera	(BAI / EZ)	N/A
Offline minutajea egiteko aukera	(BAI / EZ)	N/A
Minutajeko akatsen ondorioz grabazioan zehar (edozein unetan) markak aldatzeko aukera	(BAI / EZ)	N/A
Berehalakotasuna bideoa toki-erakundearen atari publikoan argitaratzerakoan.	(BAI / EZ)	N/A
Transmisioa eta grabazioa bereiztea. Transmisioa puntu pribatuetan geldiarazteko aukera ematea, baina ez grabazioa.	(BAI / EZ)	N/A
Transkripzio eta indexazio automatikoa: saio osoko esku-hartzeak, akta sortzeko behar den informazio indexatu guztia duen erregistro bat sortuz	(BAI / EZ)	N/A
Azpititulu automatikoa: grabazioarekin lotutako azpitituluak sortzeko funtzionaltasuna. Funtzionalitate horiek beharrezkoak dira irisgarritasun-araudia bete ahal izateko, multimedia-edukiko pertsona guztiei edukietara sartzeko aukera emanez. Azpitituluak euskaraz zein gaztelaniaz	(BAI / EZ)	N/A
Testu bidezko bilaketa bideoetan: transkripzio sinkronizatuari esker, testu bidezko bilaketa bat egin daiteke saioko elkarrizketetan, eta bideoaren zati zehatzarekin lotu.	(BAI / EZ)	N/A
Parte-hartzaileak automatikoki identifikatzea: eskuz ezagutzeko sistema baten bidez, mikrofonia eta/edo biometrikoaren bidez, elkarrizketetako testuak grabazioan parte hartzen duen pertsona bakoitzari esleitzeko aukera ematen du.	(Eskuliburua / Mikrofonia / Biometria) Adierazi konponbideak betetzen dituen guztiak	N/A
Interesgarriak izan daitezkeen beste funtzionalitate batzuk	(BAI / EZ)	N/A